

Instruções para o período de matrículas durante o ERE

Matrícula de alunos do Primeiro Período: Alunos ingressantes **NÃO** precisarão realizar a sua matrícula via WEB. As matrículas serão realizadas diretamente pelo Registro Escolar e Escritório de Projetos. Eventuais ajustes, no caso de alunos ingressantes com disciplinas a dispensar, deverão ser realizadas na etapa de ajuste na coordenação, ou pelo registro escolar à medida em que as dispensas deferidas forem cadastradas no sistema. O aluno que quiser fazer o trancamento total ou parcial da matrícula, deve preencher o requerimento na página do curso na aba “aluno” em “requerimentos” e “requerimento de aluno para a coordenação”, solicitando o trancamento parcial (para os calouros) ou total. Se ele desejar se matricular em outra disciplina, deve preencher o requerimento e enviar para ceenep@cefetmg.br.

Ajustes de Matrícula: Os alunos poderão solicitar ajustes de matrícula nas disciplinas junto à Coordenação do Curso, mediante e-mail ceenep@cefetmg.br até três dias antes do período de ajuste. O requerimento deve ser preenchido e enviado exclusivamente para este e-mail. O requerimento se encontra na página do curso (<http://www.eng-eletrica.nepomuceno.cefetmg.br/>) na aba “aluno” em “requerimentos” e “requerimento de aluno para a coordenação”. O aluno **DEVE** assinar o requerimento. Requerimentos não assinados, serão descartados.

Atenção:

- No Título do e-mail, indicar “Ajuste de Matrícula” e informar nome e seu número de matrícula.

Padrão do Título do email: <Ajuste de matrícula SEU_NOME_Nº_Matrícula>

- Não serão processados requerimentos enviados para outros e-mails.
- Não serão garantidos atendimentos aos requerimentos encaminhados após o prazo estabelecido.

Prof. Carlos A. Rufino
Coordenador do curso de Engenharia Elétrica - CEFET MG Campus Nepomuceno